



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALBEȘTII DE ARGESȘ  
JUDEȚUL ARGESȘ**

---

**Comuna Albeștii de Argeș, Județul Argeș, Cod Fiscal: 4121978, CP: 117005  
Tel./Fax: 0248 / 735005**

**PROIECT DE HOTARARE NR. 39 / 2022  
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului  
After School Albeștii de Argeș, județul Arges**

Consiliul Local al comunei Albestii de Arges, județul Argeș.

Având în vedere:

- HCL nr.12/2021 privind înființarea unui after school in comuna Albeștii de Argeș, județul Argeș;

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 7262/ 20.09.2022, al d-lui consilier local, Cretu Dragoș-Iulian.

In temeiul prevederilor art. 139 și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

Art.1.Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului After School Albeștii de Argeș, județul Arges, conform Anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2.Primarul comunei Albeștii de Argeș prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunica, prin intermediul secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege si va afișată pe site-ul comunei Albeștii de Argeș [albestiidearges.ro](http://albestiidearges.ro) pentru aducerea la cunoștința publică:

- Primarului comunei Albeștii de Argeș;
- Instituției Prefectului județului Argeș.

**Data: 20.09.2022**

**Inițiatori proiect,  
CONSILIERI LOCALI,  
Cretu Dragoș-Iulian  
Ionescu Cristian  
Oproiu Mihai-Robert  
Scarlat Andrei**

**Avizat,  
SECRETAR GENERAL,  
Isfan Elena**



**PRIMARIA COMUNEI ALBESTII DE ARGES  
JUDETUL ARGES**

---

**Comuna Albestii de Arges, Judetul Arges, Cod Fiscal 4121978, CP  
117005 Tel./Fax 0248 735005**

**Nr.7263 / 20.09.2022**

**Raport de specialitate la  
Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de  
organizare și funcționare al Centrului After School Albești de Argeș,  
judetul Argeș**

Avand in vedere referatul de aprobare nr.7262/20.09.2022 din partea domnilor consilieri locali, Crețu Dragoș-Iulian, Ionescu Cristian, Oproiu Mihai-Robert și Scarlat Andrei și a prevederilor HCL nr.12/2021 privind înființarea unui after school in comuna Albești de Argeș, judetul Argeș și HCL nr.12/2021 privind înființarea unui after school in comuna Albești de Argeș, judetul Argeș;

Va propun spre dezbateri și aprobare prezentul proiect de hotarare.

**Consilier superior,  
Ștefan Cristian**



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ALBESTII DE ARGES  
JUDETUL ARGES**

---

**Comuna Albestii de Arges, Judetul Arges, Cod Fiscal 4121978, CP  
117005 Tel./Fax 0248 735005**

**Nr.7262 / 20.09.2022**

**Referat de aprobare la Proiectul de hotarâre  
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al  
Centrului After School Albeștii de Argeș, judetul Arges**

Avand in vedere HCL nr.12/2021 privind infiintarea unui after school in comuna Albeștii de Argeș, judetul Argeș.

În temeiul prevederilor art.136, alin.(8) lit.a) din OUG nr.57 / 2019 privind Codul administrativ: “ (8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator”, va propun spre dezbateri și adoptare, Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului After School Albeștii de Argeș, judetul Arges.

**Inițiatori proiect,  
CONSILIERI LOCALI,  
Crețu Dragoș-Iulian  
Ionescu Cristian  
Oproiu Mihai-Robert  
Scarlat Andrei**

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CENTRU AFTER SCHOOL ALBESTII DE ARGES**

*Centrul After School Albestii de Arges va funcționa având un program cuprins între orele 12.00 – 17.00.*

*Programul este proiectat în a oferi elevilor servicii de supraveghere după terminarea orelor de curs, programe educative, asistență pedagogică, asistență psihologică, activități recreative, consultații, etc.*

*De oferta programului pot beneficia elevii din clasele 0-IV, proveniti din familii care nu au în grija cui să lase copii după terminarea programului zilnic școlar, care vor pentru copiii lor o alternativă în care să fie supravegheați de personal cu pregătire specială, într-un cadru de grup care poate stimula capacitatea lor de relaționare interpersonală cu cei de aceeași vârstă dar și cu adulții.*

*Elementele educației propuse în cadrul programului AFTER SCHOOL au la bază:*

- Pregătirea temelor pentru ziua următoare;
- Organizarea adecvată a mediului educativ;
- Flexibilitatea strategiilor de predare-învățare.

*Prin astfel de mijloace încercăm să adăugăm ceva pedagogiei tradiționale, învățământului formal, regândind anumite metode și oferind alternative, alăturându-ne efortului colectiv care vizează educarea și asistarea celor mici în procesul dezvoltării lor.*

### **Localizare**

*COMUNA ALBESTII DE ARGES, SAT DOBROTU, ȘCOALA PRIMARA DOBROTU (sau orice alt spațiu disponibil aflat în proprietatea PRIMĂRIEI ALBESTII DE ARGES)*

- Scop:

*Programul AFTER SCHOOL pentru elevi este un serviciu deschis către comunitate, construit pentru a veni în sprijinul copiilor, părinților și școlii. La baza intervențiilor stă relația de parteneriat între cei implicați*

*direct în desfășurarea proiectului : elevi, părinți, școala și Consiliul Local.*

*Acest serviciu este o ofertă educațională modernă și competitivă care va crește valoarea actului educațional.*

- Grupul țintă :
  - este constituit din două, trei grupe (formate din maximum 20 de copii fiecare) de elevi ( clasele 0-IV), proveniți din familii ce locuiesc în comuna Albestii de Arges, aflați în situația de a nu avea o modalitate mai bună de petrecere a timpului după orele de școală.
  - Principalele activități

*Pentru atingerea obiectivelor proiectului se vor înființa următoarele servicii :*

- **preluarea copiilor de la școală;**
- **servirea mesei de prânz; (masa va fi plătită de către părinți )**
- **efectuarea temelor pentru școală, ateliere de lucru și creație, sub îndrumarea unui cadru de specialitate;**
- **consultării la orice disciplină ;**
- **servicii de consiliere pentru copil .**

### **Obiective**

*Obiective generale:*

*Diversificarea serviciilor alternative de educație prin oferta Programului After School, în vederea petrecerii în siguranță, util și plăcut, a timpului liber.*

*Obiective specifice:*

- Furnizarea de servicii educaționale specializate care să amelioreze comportamentul de adaptare școlară;
- Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;
- Prevenirea abandonului și eșecului școlar ;
- Integrarea în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;
- Oferirea unui suport pentru beneficiari și familiile lor prin asistența de specialitate în abordarea dificultăților de ordin psihologic;

- *Stimularea și - implicit - creșterea semnificativă a nivelului stimei de sine, a conștiinței proprii identității, a comunicării interpersonale și a relaționării*

## **Fundamentare**

*Implementarea proiectului propus contribuie la îmbunătățirea metodelor și modelelor de lucru, la ajustarea responsabilităților și abordării muncii de educare a copilului.*

*Din ce în ce mai multe familii se confruntă cu problema organizării programului de după orele de școală a copilului.*

*Având în vedere faptul că orele de curs se limitează la elevi, la 4-5 ore pe zi, timpul în care o parte dintre aceștia rămân nesupravegheați de către un adult competent este destul de îndelungat.*

*În România procentul cuplurilor cu copii de vârste cuprinse între 6-11 ani, în care ambii membrii lucrează în afara locuinței este semnificativ. Cei mai mulți dintre adulți au slujbe care se prelungesc cu mult peste programul desfășurat la școală al copilului, iar posibilitățile de a avea grijă ca acesta să-și petreacă timpul liber într-un mod cât mai adecvat vârstei lui sunt limitate. Dacă punem la socoteală și zilele libere ale elevului apare deja o problemă.*

*Statisticile internaționale au arătat faptul că incidenta cazurilor de comportament antisocial și chiar delictive este mai mare în rândul copiilor nesupravegheați. De asemenea cazurile de esec școlar sunt mai frecvente. Lipsiți de supraveghere, copiii își petrec timpul liber într-un mod neadecvat și care nu le aduce beneficii.*

*S-a dovedit faptul că în topul activităților alese de copii pentru a-și petrece timpul liber, se află jocurile pe calculator sau telefon, privitul la televizor, urmate de timpul petrecut cu prietenii și colegii de joacă în aer liber. Foarte puțini dintre aceștia au spus că preferă să citească o carte și doar câțiva preferă să-și facă temele. Astfel, jocul pe calculator sau telefon, vizionarea programelor de televiziune reprezintă cel mai frecvent comportament de petrecere al timpului liber.*

*În ceea ce privește intervalul când sunt de obicei desfășurate aceste activități, statistica arată că elevii cu vârste între 6-11 ani desfășoară aceste activități cu precădere în intervalele de timp de după amiază între orele 13.00-17.00 adică în perioadele în care cei mai mulți dintre părinți se află la serviciu.*

*Mulți părinți preferă să-și lase copiii să se joace pe calculator sau telefon să se uite la televizor atunci când aceștia au timp liber și nu pot fi supravegheați. Privitul la TV sau jocurile pe calculator sau telefon ca și principal comportament de petrecere a timpului liber, este asociat cu o frecvență scăzută a lecturii. Televiziunea, calculatorul, telefonul și lectura fiind instanțe care la nivel comportamental de consum al copiilor se exclud reciproc. Astfel copiii care se uita des la televizor sau folosesc telefonul sau calculatorul citesc puțin sau deloc, iar cei care citesc frecvent folosesc rar telefonul sau calculatorul și se uită rar la televizor.*

*Proiectul nostru are în vedere tocmai aceste lucruri: desfășurarea unor activități care să corespundă dorințelor părinților, să fie în beneficiul copiilor și al școlii, dar care, și asta este miza cea mai importantă, să fie pe placul beneficiarilor direcți, adică al copiilor.*

## **Descrierea activităților**

*Activitățile permanente ce se vor desfășura în cadrul Programului After School, se pot grupa pe patru componente:*

- *Activități educative ;*
- *Activități de formare și dezvoltare personalității ;*
- *Menținerea legăturilor cu părinții, familia și cu alte persoane importante pentru copil și școală ;*
- *Evaluarea periodică a rezultatelor.*

### **Activitățile educative;**

*Programul «After School» promovează și sprijină prin materiale și mijloace corespunzătoare educația formală și non-formală a copiilor incluși în program într-un mod adecvat vârstei fiecărui beneficiar și potențialului lor de dezvoltare.*

*Activitățile educative realizate de învățători, institutori și profesori sub coordonarea specialistilor (psiholog), vor consta în:*

- *ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi ;*
- *facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii ;*
- *atelier de creație : pictura, etc. ;*
- *formarea și largirea orizontului de cunoaștere.*
- *consultatii la : matematica, lb.romana, lb. engleza, lb. franceza etc.*

*Toate aceste activități se vor desfășura într-o ambianță plăcută, atitudinea caldă a personalului educativ fiind o condiție esențială a însușirii cunoștințelor și deprinderilor de bază. Activitățile*

*ludice reprezintă un element de sprijin în educație, la elevul între 6- 11 ani multe deprinderi și cunoștințe fiind dobândite prin joc.*

*Activitățile de terapie ocupațională se vor desfășura individual sau în grup sub coordonarea personalului specializat utilizând dotările din sala de clasă (jucării, jocuri).*

*Terapia ocupațională implică ceva mai mult decât joaca de copil, fiind în fond o pregătire a copilului pentru rolul de adult, prin interpunerea unor activități adecvate dezvoltării sale funcționale, orientate spre corectarea*

*oricărui tip de dizabilitate. În terapia ocupațională trebuie să se intervină cât mai curând posibil. Acesta este un principiu fundamental, ce se cere respectat, mai ales în cazul copiilor de vârstă mică.*

- **Activități de formare a personalității**

*Au caracter permanent și sunt desfășurate de personal, cu implicarea activă a copiilor în funcție de vârstă.*

- **Menținerea legăturilor cu părinții, familia largită și alte persoane importante față de copil și școală**

*La baza intervențiilor din cadrul After School stă relația de parteneriat între cei implicați direct în desfășurarea proiectului, părinți și școală.*

- **Evaluarea periodică a copiilor se va realiza în echipa pluridisciplinară și îndeplinește următoarele funcții :**

- *de constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială, cu așteptările ;*

- *de informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătura cu toate aspectele activităților desfășurate ;*

- *de prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în*

*rezolvarea unor probleme ;*

- *de stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului;*

*Alte activități :*

- Motivarea copiilor pentru participarea la activitățile școlare. Activități de supraveghere și sprijin în efectuarea temelor școlare;*
- Consolidarea cunoștințelor acumulate la orele de curs;*
- Evaluarea periodică a cunoștințelor acumulate și progreselor făcute de beneficiari;*
- Cresterea stimei de sine;*
- Activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală.*
- Executarea de activități recreative împreună cu psihopedagogul;*
- Stimularea creativității;*
- Jocuri educative;*
- Vizionarea de materiale cu caracter educativ;*
- Dezvoltarea abilităților de comunicare (verbală și nonverbală);*
- Cointeresarea familiilor în activități de timp liber și de educație în scopul ameliorării relațiilor inter și intrafamilare (între copii și adulți)*
- Activități de timp liber și socializare în colaborare cu școală;*
- *Facilitarea integrării școlii în comunitate;*

### **Structura organizatorică**

*În cadrul Centrului After school Albeștii de Argeș își vor desfășura activitatea :*

- 2 sau 3 cadre didactice/supraveghetori copii;**
- 1 administrator;(care poate să fie și unul din cadrele didactice în situația în care nu are grila de ore completă)**
- 1 personal deservire (îngrijire și curățenie).**

*Organigrama, statul de funcții și numărul de personal al After school-lui se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al comunei Albeștii de Argeș. Personalului After school-lui îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.*

*Salarizarea personalului se face potrivit legii, similar cu salarizarea personalului din unitățile bugetare. Statul de funcții, evidența personalului, a cărților de muncă și a altor date în legătură cu organizarea personalului se țin prin grija Consiliului local Albeștii de Argeș.*

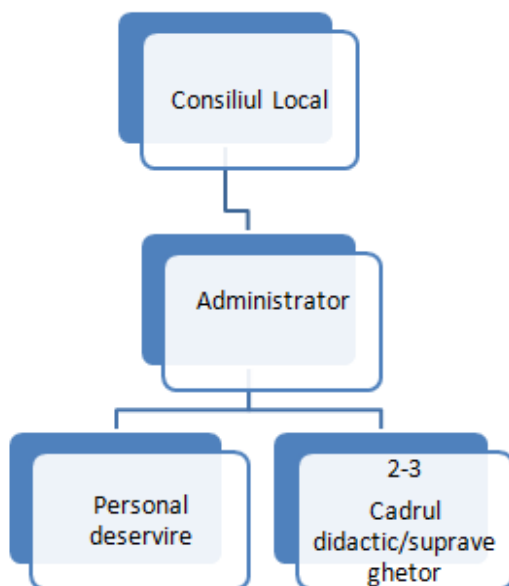
*Finanțarea cheltuielilor de personal se asigură din bugetul local în condițiile legii.*

*Finanțarea cheltuielilor cu masa de prânz a copiilor se asigură de părinți.*

Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile personalului din cadrul After school- lui se stabilesc prin fișa postului și prin Regulamentul de ordine interioară, fiind în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

Până la aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Centrului After school Albestii de Arges activitatea în cadrul instituției se va derula prin încheierea unor contracte de prestări servicii cu personal de specialitate.

### ORGANIGRAMA Centrului After-School Albestii de Arges



### STAT DE FUNCȚII

Nr. Crt	Funcția	Nivel studii	Grad/treaptă	Nr. posturi
1.	Administrator	S	I	1
2.	Cadru didactic/supraveghetor	S	I	2-3
3.	Personal deservire	G	I	1
<b>TOTAL</b>		<b>4-5</b>		

### **PERSONAL AFTER SCHOOL ALBESTII DE ARGES**

#### **Condiții îngrijitoare:**

##### **Cerinte:**

- *absolvent/ă de școală generală;*
- *domiciliul în comuna Albestii de Arges;*
- *persoane tinere, care iubesc copiii și lucrul cu copiii de vârste mici, cu multă răbdare;*
- *experiența anterioară constituie un avantaj.*

##### **Responsabilitati:**

- *îngrijirea copiilor;*
- *hranirea și schimbarea copiilor;*
- *activități de curățenie în tot Centrul After school;*
- *Supravegherea/Însotirea copiilor. Programul de lucru este de la: 10-18*

#### **ATRIBUȚII DE SERVICIU PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOARE**

- *Efectuează curățenia în camere, holuri, săli de mese, asigură ordinea și aerisirea tuturor încăperilor după efectuarea curățeniei și ori de câte ori este nevoie;*
- *Pregătește și ajută copiii la efectuarea igienei corporale, ajută copiii să se deplaseze la WC, sălile de mese etc.;*
- *Supraveghează copiii să nu consume băuturi alcoolice, droguri sau alte substanțe interzise, supraveghează copiii să nu părăsească centrul after school fără învoire;*

- *Anunță imediat conducerea centrului în situația în care constată lipsa unui copil în mod nejustificat, sau în situația în care constată modificarea stării de sănătate a acestora.*

### **Condiții administrator**

#### **Cerinte:**

- *absolvent/ă de liceu cu diploma de bacalaureat;*
- *domiciliul in comuna Albestii de Arges;*
- *bun organizator;*
- *experienta anterioara constituie un avantaj precum si oricare din calificările urmatoare(instalator, electrician ,foclist)*

#### **Responsabilitati:**

- *administrarea clădirii și a bunurilor Centrului After School;*
- *gestionarea activității de catering;*
- *supravegherea activităților de curatenie, PSI și protecție a muncii;*
- *asigurarea pazei și a securității Centrului After School.Programul de lucru este de la:10-18*

### **ATRIBUȚII DE SERVICIU PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR**

- *Administreaza cladirile unitatii, asigura curatenia, se ocupa de incalzirea si iluminarea acestora;*
- *Are calitatea de gestionar de bunuri si materiale si este responsabil principal de bunuri;*
- *Administreaza si raspunde de pastrarea bunurilor mobile si imobile;*
- *Raspunde de obtinerea, vizarea sau reavizarea tuturor autorizatiilor necesare functionarii legale aunitatii;*
- *Raspunde de necesitatea si oportunitatea lucrarilor de reparatii curente;*
- *Raspunde de repararea la timp a utilajelor, aparatelor si instalatiilor aflate in dotarea unitatii;*
- *Intocmeste bonurile de materiale sau rapoartele de necesitate si informeaza conducerea unitatii;*
- *Ia masurile necesare pentru asigurarea unitatii cu materialele necesare reparatiilor si lucrarilor de intretinere, asigura efectuarea reparatiilor;*
- *Gestionează activitatea de catering și participa la intocmirea meniului zilnic impreuna cu reprezentanții firmei de catering;*
- *Face parte din comisia de receptie a bunurilor, controleaza periodic modul in care se tin gestiunile de bunuri si materiale informand conducerea primăriei, are obligatia de a nu accepta intrarea in gestiune a bunurilor ce prezinta deficiente sau prin calitatea lor pot dauna sanatatii beneficiarilor;*
- *Are obligatia organizarii curateniei zilnice precum si a operatiei de deszapezire in curtea unitatii si in zona incintei;*
- *Intocmeste documentele specifice lucratorilor desemnati cu atributii in domeniul PSI, efectueaza lunar instructajul PSI cu intreg personalul unitatii ;*
- *Efectueaza lunar instructajul privind sanatatea si securitatea in munca cu intreg personalul unitatii;*
- *Raspunde de efectuarea controlului medical periodic, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;*
- *Asigura paza si securitatea unitatii, ia masuri pentru preintampinarea incendiilor, inundatiilor și furturilor.*

### **Condiții cadru didactic/supraveghetor**

#### **Cerințe:**



- *absolvent/ă de facultate;*
  - *persoane tinere, care iubesc copiii și lucrul cu copiii de vârste mici, cu multă răbdare;*
  - *experiența anterioară*
- constituie un avantaj.*

*Responsabilități:*

- *supraveghează elevii în timpul servirii mesei, în timpul de relaxare și odihnă, în timpul efectuării temelor;*
- *organizează împreună cu voluntarii diferite activități cultural-artistice în folosul copiilor;*
- *participă, împreună cu părinții și copiii, la spectacole, excursii etc., organizate în afara localității;*
- *răspunde pentru siguranța copiilor în timpul programului de funcționare al Centrului After School. Programul de lucru este de la: 12-17*

#### **ATRIBUȚII DE SERVICIU PENTRU POSTUL DE CADRU DIDACTIC/SUPRAVEGHETOR**

- *Preia zilnic de la școala Albeștii de Argeș copiii înscriși în programul After School;*
- *Împreună cu îngrijitorul se ocupă de igiena acestora înainte de servirea mesei;*
- *Supraveghează copiii în timpul servirii mesei, în timpul de relaxare și odihnă, în timpul efectuării temelor;*
- *În parte la acțiunile organizate împreună cu copiii de către voluntarii cu care Primăria Albeștii de Argeș are încheiate acorduri (preoți, cadre didactice etc);*
- *Participă, împreună cu părinții și copiii, la spectacole, excursii etc., organizate în afara localității;*
- *Răspunde pentru siguranța copiilor în timpul programului de funcționare al Centrului After School.*