



**PRIMARIA COMUNEI ALBESTII DE ARGES  
JUDETUL ARGES**

**Comuna Albestii de Arges, Judetul Arges, CP 117005 , Cod Fiscal 4121978,  
Tel./Fax 0248 735005**

**PROIECT DE HOTARARE NR.5  
pentru aprobarea Planului anual de actiune pentru serviciile sociale finantate din  
bugetul Consiliului local al comunei Albestii de Arges pe anul 2022**

Consiliul Local al Comunei Albestii de Arges:

Avand in vedere:

- referatul de arobare nr.1516 / 23.02.2022, al d-ui primar, Popa Gabriel;
- raportul de specialitate nr.1517 / 23.02.2022 intocmit de catre compartimentul de resort;
- adresa nr.3262/15.02.2022 din partea Consiliului Judetean Arges, Serviciul Asistenta medicala si Protectie Sociala, Compartimentul Protectie Sociala, iregistrata in cadrul institutiei noastre sub nr.1359/16.02.2022, in care se constata respectarea prevederilor legale in informatiile din cuprinsul Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Albestii de Arges pentru anul 2022;

Vazand prevederile :

- art.112 alin.(1), alin.(3), lit.b), art.118 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.3 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.2 a H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile ulterioare prin H.G. nr.417/2018;
- Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune pentru serviciile sociale administrate sifinantate din bugetul consiliului judetean/ consiliului local/ Consiliului General al municipiului Bucuresti;

Tinand seama de avizele comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 ale Consiliului Local Albestii de Arges;

In conformitate cu art.129 alin.(2) lit.d), alin.(4) lit.a) si alin.(7) lit.b) coroborat cu art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ,

**PROPUNE :**

Art.1. Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale finantate din bugetul Consiliului local al comunei Albestii de Arges pentru anul 2022, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul, prin organele de specialitate, va aduce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3.Prezenta hotarare va fi afisata pe site-ul Comunei Albestii de Arges: albestiidearges.ro pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata, prin grija Secretarului General al comunei Albestii de Arges, Institutiei Prefectului – judetului Arges, Primarului comunei Albestii de Arges si Compartimentului de asistenta sociala.

**Data: 23.02.2022**

**Initiator proiect,  
Primar,  
Popa Gabriel**

**Avizat,  
SECRETAR GENERAL,  
Isfan Elena**



**PRIMARIA COMUNEI ALBESTII DE ARGES  
JUDETUL ARGES**

---

**Comuna Albestii de Arges, Judetul Arges, Cod fiscal 4121978, CP 117005  
Tel./Fax 0248 /735005**

Nr. 1516/23.02.2022

**REFERAT DE APROBARE**

**La Proiectul de hotarare pentru aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale finantate din bugetul Consiliului local al comunei Albestii de Arges pe anul 2022**

Avand in vedere prevederile:

- art.3 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.2 a H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile ulterioare prin H.G. nr.417/2018,, « Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1): „Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ”va propun spre dezbateră și adoptare, „Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale finantate din bugetul Consiliului local al comunei Albestii de Arges pe anul 2022.

**PRIMAR,  
Popa Gabriel**



**PRIMARIA COMUNEI ALBESTII DE ARGES  
JUDETUL ARGES**

---

**Comuna Albestii de Arges, Judetul Arges, Cod fiscal 4121978, CP 117005  
Tel./Fax 0248 /735005**

Nr. 1517/23.02.2022

**RAPORT DE SPECIALITATE  
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale  
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Albestii de Arges  
pentru anul 2021**

Având în vedere:

- Prevederile HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal și Legea 292/2011 a asistentei sociale;
- Ordinul 1086/2018 modelul-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023;
- adresa nr.3262/15.02.2022 din partea Consiliului Județean Arges, Serviciul Asistența medicală și Protecție Socială, Compartimentul Protecție Socială, înregistrată în cadrul instituției noastre sub nr.1359/16.02.2022, în care se constată respectarea prevederilor legale în informațiile din cuprinsul Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Albestii de Arges pentru anul 2022;

Potrivit art.3 alin.(2) lit. (b) din Anexa 3 a HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, una din atribuțiile Compartimentului de asistență socială este de a elabora *“planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”*;

Având în vedere cele de mai sus propun adoptarea de către Consiliul Local Albestii de Arges a unei hotărâri conform proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Albestii de Arges, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Albestii de Arges pentru anul 2022.

**Inspector superior,  
Savu Mihaela**

Aviz consultativ  
Consiliului Judetean

Arges

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale  
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Albestii de Arges  
pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Consiliul Local al comunei Albestii de Arges, respectiv următoarele obiective generale și specifice:

<b>I. Obiectiv general: Dezvoltarea Compartimentului de Asistență Socială prin îmbunătățirea sistemului de control intern managerial</b>				
<b>I.1. Obiectiv specific: Actualizarea permanentă a politicilor interne și a procedurilor de lucru la nivelul Compartimentului de Asistență Socială</b>				
<b>Activitate/acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Buget estimat</b>
Stabilirea obiectivelor generale și specifice ale Compartimentului de Asistență Socială în conformitatea cu prevederile legale și principiul SMART.	Compartimentul de Asistență Socială Comisia de monitorizare	Annual	-	-
Realizarea unui sistem, informațional eficient atât pentru comunicarea internă cât și externă.	Compartimentul de Asistență Socială Comisia de monitorizare	Annual	-	-
Realizarea actualizărilor procedurilor de lucru în conformitatea cu legislația în vigoare.	Compartimentul de Asistență Socială Comisia de monitorizare	Annual	-	-
<b>II. Obiectiv general: Dezvoltarea activităților de informare a publicului</b>				
<b>II. 1. Obiectiv specific: Înființarea unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date</b>				

de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora pentru o evidență clară

Activitate/acțiuni	Responsabilități	Termen	Surse de finanțare	Buget estimat
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Compartimentul de Asistență Socială	2021-2022	-	-
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare) și actualizarea permanentă	Compartimentul de Asistență Socială	Permanent	-	-
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	Compartimentul de Asistență Socială	Permanent	-	-

### II. 3. Obiectiv specific: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale

Activitate/acțiuni	Responsabilități	Termen	Surse de finanțare	Buget estimat
Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Compartimentul de Asistență Socială Primar Viceprimar	Permanent	-	-
Organizarea unor întâlniri la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Compartimentul de Asistență Socială Comunitatea locală	2022 - 2023	-	-

### III. Obiectiv general: Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului

#### III. 1. Obiectiv specific: Realizarea unui program de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Activitate/acțiuni	Responsabilități	Termen	Surse de finanțare	Buget estimat
Verificarea anuală a cursurilor în	Compartimentul	Anual	-	-

domeniul asistenței sociale.	de Asistentă Socială			
Înscrierea la cursurile respective.	Compartimentul de Asistentă Socială	Anual	-	-
Parcurgerea cursului și obținerea unui certificat.	Compartimentul de Asistentă Socială	Anual	Buget local	1000 lei/an * sursă: planul anual de achiziții 2019 * se va actualiza anual

#### **IV. Obiectiv general: Reducerea progresivă a numărului de beneficiari**

##### **IV. 1. Obiectiv specific: Verificarea Planului de acțiune și lucrări de interes local**

<b>Activitate/acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Buget estimat</b>
Conform prevederilor art. 6, alin. (7), (8) și (9) din Legea nr. 416/2001 și art. 28 alin. 3 din HG 50/2011 se întocmește anual Planul de acțiune și lucrări de interes local.	Compartimentul de Asistentă Socială	Anual	-	-
Sistarea ajutoarelor sociale beneficiarilor care nu respecta planul de acțiune și lucrări de interes local	Compartimentul de Asistentă Socială	Anual	Bugetul local	În ultimii 3 ani cheltuielile cu ajutorul social au scăzut gradual: în 2017 cu 11,80% afta de 2016, iar în 2018 cu 21,09% fără de 2017.  Estimăm că în anul 2019 se va înregistra tot o scădere a cheltuielilor cu ajutorul social de aproximativ 10% fata de 2018.  * Sursă: Raport de execuție bugetară - Clasificația funcțională: 681501 Ajutor social

#### **VI. Obiectiv general: Asigurarea creșterii calității învățământului din localitate**

##### **VI.1. Obiectiv specific: Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu sub 11,3%/Creșterea procentului de populație cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii postuniversitare la cel puțin 20%**

<b>Activitate/acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Surse de</b>	<b>Buget estimat</b>
---------------------------	-------------------------	---------------	-----------------	----------------------

			<b>finanțare</b>	
Dotarea școlilor cu mijloace moderne de învățământ, cu rețele de informare și comunicare, realizarea de lucrări de reparații și construcții;	Primăria Comunei	2022-2023	Buget local Fonduri europene Fonduri de la Ministerul Educației	650.000 lei – buget local + fonduri europene 271.336 lei – buget local 400.000 lei – Ministerul Educației Naționale
Dezvoltarea de programe care să vizeze combaterea și prevenirea abandonului școlar (tip After-school)	Instituțiile de învățământ Primăria Comunei	2021-2023		
Inițiativă tip “Ziua Porților Deschise” – accesul copiilor în instituții publice	Instituțiile de învățământ	Anual	-	Valabil pentru anul 2019 * se va actualiza anual * sursa planul de achiziții 2019

### VII. Obiectiv general: Accesarea și implementarea fondurilor europene

#### VII. 1. Obiectiv specific: Identificarea unor surse suplimentare de finanțare

Activitate/acțiuni	Responsabilități	Termen	Surse de finanțare	Buget estimat
PNDR - Prioritatea 6/Domeniile de intervenție 6a, 6b prevede sprijin pentru Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excludere socială.	Compartimentul de Asistență Socială Compartiment Achiziții publice Primar	2019 - 2023	-	-
POR - Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale are ca obiectiv „crearea premiselor necesare pentru asigurarea populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, educație, sociale, și pentru siguranță publică în situații de urgență”  Domeniul major de intervenție 3.2 – Reabilitarea/modernizarea /dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale are ca obiectiv specific „îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile	Compartimentul de Asistență Socială Compartiment Achiziții publice Primar	2019 - 2023	-	-

sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii.”				
POS DRU - Axei prioritare 6 - Promovarea incluziunii sociale este reprezentat de “facilitarea accesului pe piața muncii al grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți incluzive și coezive în scopul asigurării bunăstării tuturor cetățenilor”	Compartimentul de Asistență Socială Compartiment Achiziții publice Primar	2019 - 2023	-	-

*\* O parte din obiectivele stabilite pentru anul 2021 se regasesc cu o noua perioada (2021-2022) din cauza pandemiei SARS-COV-2.*

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015.

Direcții de acțiune: creșterea calității și a gradului de acoperire a serviciilor sociale/facilitarea tranziției de la servicii sociale furnizate în sistem instituționalizat către servicii asigurate la nivelul comunității.

3. Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 383/2015, precum și Programul de interes național în domeniul protecției drepturilor copilului pentru perioada 2017 – 2019, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 267/2017;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Albestii de Argeș cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - [capitolul I](#);
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - [capitolul II](#);
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - [capitolul III](#).



## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891CZ-C-II	Centru de zi pentru copii aflatii in situatie de risc de separare de parinti	20	20	164.950*	-	-	-	-
2.	8810 ID-IV	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	45	26	1.201.029				

\*Bunuri si servicii – 34.943 lei

Cheltuieli cu salariile personalului– 130.007 lei

Total: 164.950 lei

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar – mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații,	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi:	Justificare

						deservire);							
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri (in paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor [Legii](#) asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia locala de Servicii sociale pentru perioada 2019-2023.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza [Legii nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Bunuri si Servicii contractate prin Programul anual al achizițiilor publice anul 2021 pentru functionarea Centrului ingrijire copii Albestii de Arges:  
555200000 -1-Servicii de catering (Rev. 2) – 50.000 lei

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
  - a) - ;
  - b) - .
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - .

## CAPITOLUL II

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile [art. 6](#) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare (anul 2022)

	Nr. de persoane	Buget estimat
Compartimentul de asistenta sociala	1	1500

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire (anul 2022) pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti personali	0	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

NU

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. - ; buget estimat - ;

b) pentru psihologi: nr. - ; buget estimat - ;

c) etc.

INTOCMIT  
SAVU MIHAELA